

## **REGULAMIN SZKOLEŃ – UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUGI SZKOLENIOWEJ**

Wpłata zadatku na konto bankowe jest równoznaczna z akceptacją REGULAMINU SZKOLEŃ– UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUGI SZKOLENIOWEJ i zawarciem umowy o świadczenie usługi szkoleniowej.

Prosimy o dokładne i uważne przeczytanie poniższego dokumentu przed zawarciem umowy.

### **SPIS TREŚCI:**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

II. INFORMACJE OGÓLNE O WARSZTATACH

III. ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA, CENA I PŁATNOŚĆ

IV. REZYGNACJA, ODWOŁANIE WARSZTATÓW

V. BONY PODARUNKOWE

VI. OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ UCZESTNIKA

VII. PRAWO AUTORSKIE

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Organizatorem szkolenia (wymienne określanego jako szkolenie, kurs, warsztaty) jest firma SMI Marta Rietz Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego 18/20, 80-524 Gdańsk NIP: 5862263639 zwany dalej Organizatorem.

2. Internauta, który zdecyduje się na skorzystanie z usługi (zwany dalej „Uczestnikiem” lub „Kursantem”), wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez SMI

Marta Rietz Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego 18/20, 80-524 Gdańsk

NIP: 5862263639 w rozumieniu Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101 poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 18 lipca 2002r o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. Nr 144, poz. 1204)na potrzeby realizacji warsztatów oraz w celu przeprowadzenia procesu sprzedaży, jak również na przesyłanie informacji handlowych i marketingowych przez firmę SMI Marta Rietz Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego 18/20, 80-524 Gdańsk NIP: 5862263639 Dane osobowe przetwarzane są z zachowaniem zasad bezpieczeństwa wymaganych ustawą z dnia 29 sierpnia 197r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 ze zm.)

Strona 2 z 7

3. Klauzula Informacyjna (RODO) Pozyskane dane osobowe będą przetwarzane przez firmę SMI Marta Rietz Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego 18/20, 80-524 Gdańsk NIP: 5862263639 w celach realizacji usługi szkoleniowej/kursu, kontaktowania się w

Sprawach dotyczących szkolenia, dla celów archiwizacji oraz zapewnienia rozliczalności na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do zrealizowania usługi i do dnia wydania dokumentów potwierdzających udział w szkoleniu i skompletowania dokumentacji szkoleniowej. W celu wykonania rozliczalności dane osobowe będą przechowywane w postaci elektronicznej lub papierowej, dla udokumentowania spełnienia wymagań wynikających z przepisów prawa oraz w celu umożliwienia kontroli przez uprawnione podmiot, następnie dokumentacja szkoleniowa przechowywana jest 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym odbyło się szkolenie. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (PUODO) gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zrealizowania usługi szkoleniowej. W razie pytań dotyczących zasad prywatności i przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt pod adresem e-mail: szkolenia@martarietz.pl

4. Każdy uczestnik warsztatów jest zobowiązany do zapoznania się i zaakceptowania niniejszego regulaminu.

5. Niezapoznanie lub niepełne/niedokładne zapoznanie się z niniejszym regulaminem nie zwalnia uczestnika kursu z jego przestrzegania.

6. Zgłoszenie do udziału i wpłata zadatku na warsztaty organizowane przez SMI

Marta Rietz Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego 18/20, 80-524 Gdańsk NIP: 5862263639 jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.

## **II. INFORMACJE OGÓLNE O WARSZTATACH**

1. Warsztaty odbywają się w salach wskazanych przez Organizatora przy opisie poszczególnych warsztatów lub zostają przekazane bezpośrednio zainteresowanym w wiadomości prywatnej.

2. Uczestnik zgłaszając udział w warsztatach akceptuje zaprezentowane na stronie <https://www.martarietz.pl> szczegóły dotyczące warsztatów.

3. Liczba miejsc na warsztatach jest ograniczona i określana przez Organizatora.

4. Czas trwania warsztatów określa Organizator i informuje o nim przy opisie danych warsztatów, biorąc pod uwagę różny poziom umiejętności Uczestników. Organizator

zastrzega sobie możliwość wydłużenia szkolenia w przypadku, gdy tempo pracy Uczestników wymaga dłuższego czasu i Uczestnicy potrzebują więcej czasu na ukończenie projektu.

5. Warsztaty mogą być prowadzone przez jedną, dwie lub więcej osób. Organizator zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia ze starannością wymaganą w stosunkach tego rodzaju oraz do zapewnienia wysokiego poziomu merytorycznego.

6. Organizator zastrzega sobie prawo do dokumentowania warsztatów za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk i wykorzystywania zdjęć w swoich materiałach i administrowanych przez siebie mediach elektronicznych, a Uczestnik wyraża na to zgodę bez żadnych roszczeń.

7. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania modyfikacji w zakresie proponowanych projektów, które są przygotowywane na warsztatach, o ile nie zmienia to charakteru warsztatów ani ich zakresu.

### **III. ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA, CENA I PŁATNOŚĆ**

1. Uczestnik wstępnie rezerwuje miejsce/miejsca na warsztatach poprzez wysłanie wiadomości za pomocą poczty elektronicznej na adres szkolenia@martarietz.pl lub przez stronę na Facebook Cukiernicze Atelier Szkolenia. Organizator w odpowiedzi przesyła Uczestnikowi regulamin szkoleń. Uczestnik jest zobowiązany do jego uważnego przeczytania, zapoznania się i respektowania jego zapisów bez wezwania.

3. Pełna rezerwacja miejsca następuje po zaksięgowaniu wpłaty zadatku przez Organizatora, w miarę wolnych miejsc. Wpłata musi zostać dokonana w wysokości, której wymaga Organizator. Wpłacenie niepełnej kwoty zadatku lub kwoty wyższej skutkuje zwrotem wpłaty i anulacją rezerwacji miejsca na szkoleniu. W tytule należy wpisać hasło przekazane przez organizatora szkolenia. Jeśli na wybrany przez uczestnika kurs nie ma miejsca zadatek zostaje odesłany jako bezprzedmiotowy. O uczestnictwie w warsztatach decyduje kolejność zgłoszeń i wpłat.

4. Organizator zastrzega sobie możliwość odmowy zapisania konkretnej osoby na kurs w przypadku, gdy osoba ta była wcześniej zapisana na inne szkolenie, z którego zrezygnowała/nie stawiała się i nie uiściła w terminie wymaganych umową opłat.

5. Uczestnik, który dokonał zakupu warsztatów jest informowany o przyjęciu zapisu na warsztaty oraz o przyjęciu płatności informacją mailową przez Organizatora w ciągu maksymalnie 14 dni od daty wpływu zadatku na konto bankowe.

6. Cena warsztatów jest określana przez Organizatora i podawana do wiadomości przy opisie danych warsztatów na stronie [www.martarietz.pl](http://www.martarietz.pl) Ceny kursów to ceny brutto za jedną osobę.

7. Organizator nie stosuje rabatów ani zniżek, jeśli nie są one podane na stronie przy opisie szkolenia

8. Opłata za uczestnictwo w warsztatach obejmuje:

- zajęcia grupowe z prowadzącym
- korzystanie ze stanowiska wyposażonego w akcesoria niezbędne do uczestnictwa w warsztatach
- wodę, kawę i herbatę do korzystania podczas warsztatów

Organizator nie zapewnia posiłków

9. Ceny szkoleń z dofinansowaniem są wyższe od ceny regularnych szkoleń, w związku z zaangażowaniem firmy zewnętrznej, która przygotowuje dokumentację, przeprowadza przez całą procedurę oraz nadzoruje administracyjnie cały proces.

#### **IV. REZYGNACJA, ODWOŁANIE WARSZTATÓW**

1. Opłata wniesiona przez Uczestnika na konto bankowe (zadatek) oznacza rezerwację i wykupienie miejsca na wybranych warsztatach i jest BEZZWROTNY.

2. W przypadku rezygnacji z udziału w wybranych warsztatach:

\* między dniem zapisu a 45 dniem przed dniem szkolenia Uczestnikowi nie

Przysługuje zwrot wpłaconego zadatku, ale nie ponosi on żadnych dodatkowych kosztów związanych z rezygnacją z kursu

\* pomiędzy 44 a 30 dniem uczestnik zostaje obciążony kwotą w wysokości 50%

Wartości wykupionych warsztatów i zobowiązany jest do przekazania Organizatorowi różnicy pomiędzy kwotą zadatku a połową kosztów uczestnictwa w kursie na konto bankowe wskazane przez Organizatora w terminie 3 dni od daty rezygnacji ze szkolenia.

\* pomiędzy 29 dniem przed szkoleniem a dniem szkolenia nie ma możliwości rezygnacji z udziału a uczestnik zobowiązany jest do zapłaty całości kwoty za szkolenie w terminie nie późniejszym niż dzień, w którym odbywają się warsztaty.

3. Uczestnik ma prawo do zmiany wybranego szkolenia na inny kurs realizowany przez Organizatora, jednak nie później niż na 30 dni przed odbyciem się warsztatu, z którego chce zrezygnować, na rzecz innego warsztatu z ewentualną dopłatą do kosztu szkolenia, jeśli kursy różnią się ceną. Prawo do przeniesienia kwoty zadatku obowiązuje jedynie raz i pod warunkiem, że na wybranym szkoleniu będzie w momencie zgłoszenia chęci przeniesienia wolne miejsce. Wybrane szkolenie musi się odbywać w terminie maksymalnie 3 miesięcy od daty

pierwotnego szkolenia. W przypadku zmiany kursu na inny, kursant ma obowiązek opłacić całość należności za nowo wybrane szkolenie w terminie 7 dni od daty potwierdzenia przez Organizatora możliwości zmiany terminu szkolenia.

4. Nieobecność na warsztatach wiąże się z koniecznością dokonania pełnej opłaty za szkolenie bez wezwania, najpóźniej w dniu wyznaczonego szkolenia.

5. Uczestnik w przypadku braku możliwości uczestniczenia w wykupionych warsztatach, może wskazać inną osobę, która będzie uczestniczyła w tych warsztatach zamiast niego.

Uczestnik musi o takiej zmianie poinformować organizatora drogą e-mailową, na adres [szkolenia@martarietz.pl](mailto:szkolenia@martarietz.pl) najpóźniej 1 dzień przed rozpoczęciem warsztatów, których ta zmiana dotyczy. Uczestnictwo tej osoby w warsztatach jest możliwe po zapoznaniu się i zaakceptowaniu przez nią niniejszego Regulaminu. Osoba, na którą przenoszone są prawa do udziału w szkoleniu zobowiązany jest do wpłaty na konto podane przy zapisie pierwotnego uczestnika kwoty 1 zł (słownie : jeden złoty 00/100) w tytule wpisując „Potwierdzam i akceptuję regulamin szkoleń– Imię i nazwisko” i niezwłocznego przesłania potwierdzenia wpłaty na adres [szkolenia@martarietz.pl](mailto:szkolenia@martarietz.pl) Wpłata 1 zł jest odliczana od należności za szkolenie. Organizator nie bierze udziału w procesie poszukiwania zastępstwa dla pierwotnego uczestnika.

6. Organizator pozostawia sobie możliwość odwołania lub przesunięcia warsztatów na inny termin, z powodu niezebrania się minimalnej liczby uczestników lub z przyczyn od niego niezależnych. W takim przypadku zadatek zwracany jest w kwocie wpłaconej.

7. Odwołując dane warsztaty Organizator może zaproponować Uczestnikowi inny termin warsztatów o tej samej bądź innej tematyce. W przypadku braku zgody Uczestnika na zmianę, Organizator dokonuje zwrotu Uczestnikowi wniesionej przez niego opłaty w terminie pięciu dni roboczych od dnia poinformowania go przez Uczestnika o braku zgody na zmianę.

8. Odwołanie w przypadkach związanych z Covid-19 lub zachorowań nagłych.

\* w przypadku, gdy prowadzący/prowadząca szkolenie zostanie skierowany/na na kwarantannę lub zostanie skierowany/na na leczenie związane z Covid-19 lub podobnych (potwierdzonych dokumentacją medyczną) Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania szkolenia lub przeniesienia go za zgodą Uczestników na inny termin

\* w przypadku, gdy Uczestnik nie może uczestniczyć w kursie z powodu kwarantanny lub hospitalizacji, po dobrowolnym przedstawieniu Organizatorowi decyzji Sanepidu/dokumentu ze szpitala Kursant zobowiązany jest do pokrycia kosztów niezależnych od organizatora a poniesionych w związku z przygotowaniem miejsca na szkoleniu. Koszty te wynoszą 30% wartości kursu brutto. Należność należy uiścić w terminie 3 dni od daty szkolenia.

Wpłacony zadatek zaliczany jest na poczet pokrycia części w/w należności. W przypadku odmowy dobrowolnego potwierdzenia kwarantanny/hospitalizacji w/w dokumentem obowiązuje 100% odpłatność za miejsce na szkoleniu.

\* w przypadku, gdy Kursant nie może uczestniczyć w kursie z powodu nagłego wystąpienia u niego objawów wskazujących na zakażenie Covid- 19, Kursant zobowiązany jest do zapłaty za szkolenie pełnej kwoty należności najpóźniej w dniu szkolenia. Organizator w terminie 7 dni od dnia pierwotnego szkolenia przedstawia Kursantowi dwa terminy szkolenia grupowego w których ma wolne miejsca i kursant może wybrać sobie jeden z nich by móc uczestniczyć w nich w ramach wpłaconej pełnej kwoty za kurs.

9. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy zapisu na szkolenie Uczestnika, który zrezygnował z uczestnictwa w szkoleniu po wpłacie zadatku i nie uregulował należności zgodnie z pkt. IV.2 lub IV.8. Odmowa może zostać cofnięta w przypadku, gdy należność zostanie uregulowana.

## **V. BONY PODARUNKOWE**

### 1. Informacje ogólne

1. Organizator oferuje możliwość zakupu bonów podarunkowych uprawniających do udziału w szkoleniach organizowanych przez SMI Marta Rietz.

2. Dostępne są dwa rodzaje bonów podarunkowych:

a) bon podarunkowy kwotowy - o określonej wartości pieniężnej do wykorzystania na dowolne szkolenie z aktualnej oferty Organizatora,

b) bon podarunkowy na konkretne szkolenie - uprawniający do udziału w szkoleniu wskazanym w momencie zakupu bonu.

3. Bon podarunkowy jest ważny przez okres 6 miesięcy od daty jego wystawienia, z zastrzeżeniem wyjątków opisanych w niniejszym regulaminie.

4. Bon podarunkowy może zostać wykorzystany wyłącznie na szkolenia organizowane przez Organizatora.

5. Bon podarunkowy nie podlega wymianie na środki pieniężne w całości ani w części.

6. Bon podarunkowy nie łączy się z innymi rabatami, promocjami ani ofertami specjalnymi ogłaszanymi przez Organizatora.

### 2. Zakup bonu podarunkowego

1. W celu zakupu bonu podarunkowego osoba zamawiająca zobowiązana jest do przekazania Organizatorowi następujących danych:

- a) imię i nazwisko osoby zamawiającej,
- b) adres do wysyłki bonu,
- c) numer telefonu osoby zamawiającej,
- d) imię i nazwisko osoby obdarowanej,
- e) numer telefonu osoby obdarowanej,
- f) informację czy zakup dotyczy bonu kwotowego czy bonu na konkretne szkolenie.

2. Bon podarunkowy wysyłany jest w formie papierowej na wskazany adres. Na życzenie kupującego może zostać również przesłany w formie elektronicznej.

3. Bon podarunkowy zostaje wysłany najpóźniej w ciągu 1 dnia roboczego od momentu zaksięgowania płatności na rachunku bankowym wskazanym przez Organizatora.

### 3. Wykorzystanie bonu podarunkowego

1. W celu wykorzystania bonu podarunkowego uczestnik zapisuje się na szkolenie poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres: [szkolenia@martarietz.pl](mailto:szkolenia@martarietz.pl)

2. W wiadomości należy podać:

- a) nazwę szkolenia,
- b) termin szkolenia (jeśli jest dostępny),
- c) numer bonu podarunkowego.

3. Organizator w odpowiedzi przesyła potwierdzenie dostępności miejsca oraz regulamin szkolenia.

4. Pełna rezerwacja miejsca następuje po odesłaniu przez uczestnika wiadomości o treści: „**Potwierdzam zapis na szkolenie**”, co jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.

5. W dniu szkolenia uczestnik zobowiązany jest do posiadania oryginału bonu podarunkowego i okazania go Organizatorowi.

### 4. Zasady wykorzystania bonu kwotowego

1. Bon kwotowy może zostać wykorzystany na dowolne szkolenie z aktualnej oferty Organizatora.

2. W przypadku gdy cena szkolenia jest wyższa niż wartość bonu, uczestnik zobowiązany jest do dopłaty różnicy przed rozpoczęciem szkolenia.

3. W przypadku gdy cena szkolenia jest niższa niż wartość bonu, pozostała kwota pozostaje do wykorzystania na kolejne szkolenie organizowane przez Organizatora.

4. Kwota pozostała po wykorzystaniu bonu nie posiada terminu ważności i może zostać wykorzystana przy zapisie na kolejne szkolenie.

5. Pozostała kwota może zostać wykorzystana wyłącznie na szkolenia organizowane przez Organizatora.

6. Organizator nie dokonuje zwrotu środków pieniężnych wynikających z niewykorzystanej części bonu ani w całości, ani w części, zarówno na rzecz osoby obdarowanej, jak i osoby kupującej bon.

#### 5. Bon na konkretne szkolenie

1. Bon na konkretne szkolenie uprawnia do udziału w szkoleniu wskazanym w momencie jego zakupu.

2. W przypadku, gdy w okresie ważności bonu nie zostanie ogłoszony termin danego szkolenia lub jego najbliższy termin przypada po upływie ważności bonu, ważność bonu zostaje automatycznie przedłużona do daty najbliższego szkolenia o tej samej tematyce.

#### 6. Rezygnacja z warsztatów opłaconych bonem podarunkowym

1. W przypadku rezygnacji z warsztatów opłaconych bonem podarunkowym obowiązują zasady analogiczne do zasad opisanych w rozdziale IV. REZYGNACJA, ODWOŁANIE WARSZTATÓW niniejszego regulaminu.

2. W przypadku rezygnacji z udziału w wybranych warsztatach:

a) pomiędzy dniem zapisu a 45 dniem przed dniem szkolenia – bon pozostaje do wykorzystania na inne szkolenie w okresie jego ważności,

b) pomiędzy 44 a 30 dniem przed dniem szkolenia – uznaje się, że wykorzystane zostało 50% wartości bonu,

c) pomiędzy 29 dniem przed szkoleniem a dniem szkolenia – bon uznaje się za wykorzystany w całości.

3. W przypadku nieobecności uczestnika na szkoleniu bez wcześniejszej rezygnacji bon podarunkowy uznaje się za wykorzystany w całości.

4. Uczestnik ma prawo do jednorazowej zmiany szkolenia na inne szkolenie organizowane przez Organizatora, jednak nie później niż 30 dni przed terminem szkolenia, pod warunkiem dostępności miejsc.

5. Uczestnik może wskazać inną osobę, która weźmie udział w warsztatach zamiast niego. Informacja o zmianie uczestnika musi zostać przekazana Organizatorowi drogą mailową najpóźniej 1 dzień przed rozpoczęciem warsztatów.

## 7. Utrata ważności bonu

1. Bon podarunkowy, który nie zostanie wykorzystany w okresie jego ważności, traci ważność.

2. Po upływie terminu ważności bon uznaje się za zrealizowany, a uczestnikowi nie przysługuje zwrot środków ani możliwość jego dalszego wykorzystania.

## **VI. OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ UCZESTNIKA**

1. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania podczas warsztatów podstawowych zasad higieny.

2. Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania zaleceń prowadzącego warsztat oraz zasad bhp obowiązujących na Sali.

3. Uczestnik odpowiada za szkody wyrządzone podczas warsztatów sobie samemu bądź innym uczestnikom, które są wynikiem jego zaniedbań lub nieostrożnego/nieuważnego czy lekkomyślnego postępowania.

4. Uczestnik odpowiada za szkody sprzętu/mienia wyrządzone podczas warsztatów, które są wynikiem jego zaniedbań lub nieostrożnego/nieuważnego czy lekkomyślnego postępowania.

## **VII. PRAWO AUTORSKIE**

1. Uczestnik zobowiązuje się do nierelacjonowania w jakichkolwiek mediach, w tym społecznościowych technicznych szczegółów szkolenia w taki sposób, który narusza prawa autorskie Organizatora. Zobowiązanie dotyczy m.in. relacji (zdjęć, filmów itp.) zawierających widok używanych narzędzi, sposobów wykonywania poszczególnych elementów, używanych w toku nauki akcesoriach i produktach itp. Organizator szkolenia wyraża zgodę na relacje, które nie naruszają prawa autorskiego i są ogólnym przedstawieniem szkolenia lub jego efektów.

2. Zabronione jest rozpowszechnianie opracowań związanych z niniejszym szkoleniu, powielanie lub rozpowszechnianie w całości lub jej częściach niezależnie od przyczyn lub celu takiego rozpowszechniania.

3. Naruszenie niniejszej klauzuli może skutkować pociągnięciem do odpowiedzialności karnej przewidzianym w Kodeksie karnym, ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych i ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

## **VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdej chwili. Zmiana nie dotyczy Uczestników, którzy wykupili warsztaty i zaakceptowali Regulamin przed dniem zmiany, chyba, że wyrażą zgodę na taką zmian